



SANDIPANI
ACADEMY

Gram - Achhoti, Post- Murmunda,
Via- Dhamdha, Dist.- Durg (C.G.) 490036
Phone : +91 78212 99288
Mobile : +91 9300008230

Affiliated to Hemchand Yadav Vishwavidyalaya & Recognised by NCTE



6.1.2

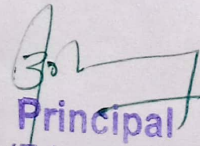
Institutional Practices Decentralization & Participative Management

Achhoti (Murmunda), Kumhari-Ahiwara Road, Durg (C.G.)

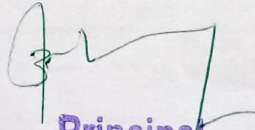


DEPARTMENT – EDUCATION
DUTY ALLOTMENT LIST
Session – 2021-22

S.NO.	DUTY ACADEMIC & NON-ACADEMIC	RESPONSIBILITY / COORDINATOR
1.	CLASS COORDINATOR	MRS. SAROJ SHUKLA, MR. LOKESH DEWANGAN, MR. VIVEK GAUTAM, MS. ANKITA BARWA, MS. NEHA KUMBHAR, MRS. MONA BIKROL
2.	ATTENDANCE TAKEN	MRS. SAROJ SHUKLA, MR. LOKESH DEWANGAN, MR. VIVEK GAUTAM, MS. ANKITA BARWA, MS. NEHA KUMBHAR, MRS. MONA BIKROL
3.	ATTENDANCE REPORT	MRS. SAROJ SHUKLA, MR. LOKESH DEWANGAN, MR. VIVEK GAUTAM, MS. ANKITA BARWA, MS. NEHA KUMBHAR, MRS. MONA BIKROL
4.	CLASS ENGAGEMENT	MRS. SAROJ SHUKLA, MR. LOKESH DEWANGAN, MR. VIVEK GAUTAM, MS. ANKITA BARWA, MS. NEHA KUMBHAR, MRS. MONA BIKROL
5.	TIME TABLE	MRS. SAROJ SHUKLA, MS. VIDYA DEVI
6.	UNIT TEST / PRE UNIVERSITY EXAM	MRS. MONA BIKROL, MRS. SAROJ SHUKLA
7.	ASSIGNMENTS	MR. VIVEK KUMAR GAUTAM
8.	COURSE STATUS REPORT	MRS. SAROJ SHUKLA
9.	TELE CALLING RECORD	ALL CLASS INCHARGE
10.	DISCIPLINE / DRESS CODE	MSR P. NAGRATNAM
11.	PRESENTATIONS / PPT	ALL CLASS INCHARGE
12.	UNIVERSITY WORK	MR. LOKESH DEWANGAN, MR VIVEK KUMAR GAUTAM
13.	NOTICE BOARD MANAGEMENT (ACADEMIC)	MS. VIDYA CHANDRAKAR, MS. MINAKSHI PANCHAL,
14.	NOTICE BOARD MANAGEMENT (NON-ACADEMIC)	MS. VIDYA CHANDRAKAR, MS. MINAKSHI PANCHAL,
15.	ADMISSION & ADMISSION FILES	MR. LOKESH DEWANGAN, MS. ANKITA BARWA
16.	ENROLLMENT OF STUDENTS	MR. NIRAJ KURRE, MR. KISHOR SAHU
17.	ASSEMBLY (PRAYER, NEWS READING, MEDITATION, GK, THOUGHTS & VOCABULARY BUILDINGS)	MRS. P. NAGRATNAM
18.	SCHOOL PERMISSION	MRS. MONA BIKROL, MRS. SAROJ SHUKLA


Principal
(Education)
Sandipani Academy

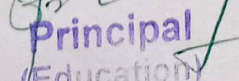
19.	TEACHING RECORD/ SCHOOL OBSERVATION RECORD	MRS. MONA BIKROL, MS. SINDHU
20.	EDUCATIONAL TOUR	ALL CLASS INCHARGE
21.	GUEST LECTURES / WORKSHOP	ALL CLASS INCHARGE
22.	EXAMINATION FORM (COVERING LETTER, GOSWARA)	MRS. MONA BIKROL, MRS. SAROJ SHUKLA
23.	UNIVERSITY AFFILIATION	MRS. SAROJ SHUKLA, MR. LOKESH DEWANGAN
24.	INSPECTION WORK	MR. LOKESH DEWANGAN, MS NEHA KUMBHAR
25.	FEES FIXATION	MR. LOKESH DEWANGAN, MRS. SAROJ SHUKLA
26.	SECTION 28	DR. SANDHYA PUJARI
27.	MEDIA RELEASE	MS. MAMTA DHRUW
28.	DEPARTMENTAL ACTIVITIES PHOTOGRAPHY	MS. NEHA KUMBHAR, MS. KAVITA PATEL
29.	COLLEGE ITEM ISSUE RECORD	MRS. MEENA PANDEY
30.	DAILY TIME TABLE WITH ENGAGEMENT RECORD	MRS. SAROJ SHUKLA, MR. LOKESH DEWANGAN
31.	AISHE, PAR, NCTE, SCERT	MR. SUDHIR TIWARI, MRS. SAROJ SHUKLA
32.	ANNUAL ACADEMIC CALENDAR	MR VIVEK KUMAR GAUTAM
33.	ANNUAL ACTIVITY CALENDAR	MRS. SAROJ SHUKLA, MS. VIDYA CHANDRAKAR
34.	SEMINARS & WEBINARS	MR. LOKESH DEWANGAN
35.	FEEDBACK REPORT	MR. LOKESH DEWANGAN


Principal
 (Education)
 Sandipani Academy
 Achhoti, Distt. Durg (C G)

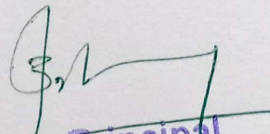


DEPARTMENT – EDUCATION
DUTY ALLOTMENT LIST
Session – 2022-23

S.NO.	DUTY ACADEMIC & NON-ACADEMIC	RESPONSIBILITY / COORDINATOR
1.	CLASS COORDINATOR	MRS. SAROJ SHUKLA, MS. NAMRATA YADAV, DR. MAMTA KOSARIYA, MS. SINDHU BANJARE, MR. VIVEK GAUTAM, MS. ANKITA BARWA, MS. NEHA KUMBHAR, MRS. MONA BIKROL, MS. LUBNA KHAN
2.	ATTENDANCE TAKEN	MRS. SAROJ SHUKLA, MS. NAMRATA YADAV, DR. MAMTA KOSARIYA, MS. SINDHU BANJARE, MR. VIVEK GAUTAM, MS. ANKITA BARWA, MS. NEHA KUMBHAR, MRS. MONA BIKROL, MS. LUBNA KHAN
3.	ATTENDANCE REPORT	MRS. SAROJ SHUKLA, MS. NAMRATA YADAV, DR. MAMTA KOSARIYA, MS. SINDHU BANJARE, MR. VIVEK GAUTAM, MS. ANKITA BARWA, MS. NEHA KUMBHAR, MRS. MONA BIKROL, MS. LUBNA KHAN
4.	CLASS ENGAGEMENT	MR. BRENDRA TANDON
5.	TIME TABLE	MRS. SAROJ SHUKLA, MS. VIDYA CHANDRAKAR
6.	UNIT TEST / PRE UNIVERSITY EXAM	MRS. MONA BIKROL, MRS. SAROJ SHUKLA
7.	ASSIGNMENTS	MR. VIVEK KUMAR GAUTAM
8.	COURSE STATUS REPORT	MRS. SAROJ SHUKLA
9.	TELE CALLING RECORD	ALL CLASS INCHARGE
10.	DISCIPLINE / DRESS CODE	MSR P. NAGRATNAM
11.	PRESENTATIONS / PPT	ALL CLASS INCHARGE
12.	UNIVERSITY WORK	MRS. MEENA PANDEY, MS. VIDYA CHANDRAKAR, MR VIVEK KUMAR GAUTAM
13.	NOTICE BOARD MANAGEMENT (ACADEMIC)	MS. VIDYA CHANDRAKAR, MS. POOJA SAHU, MS. LUBNA KHAN, MS. NAMRATA YADAV
14.	NOTICE BOARD MANAGEMENT (NON-ACADEMIC)	MS. VIDYA CHANDRAKAR, MS. POOJA SAHU, MS. LUBNA KHAN, MS. NAMRATA YADAV
15.	ADMISSION & ADMISSION FILES	MS. VIDYA CHANDRAKAR, MS. LUBNA KHAN, M. VANDANA SINGH
16.	ENROLLMENT OF STUDENTS	MR. NIRAJ KURRE, MR. KISHOR SAHU


Principal
(Education)
Sandipani Academy
Achhoti, Distt. Durg (C G)

17.	ASSEMBLY (PRAYER, NEWS READING, MEDITATION, GK, THOUGHTS & VOCABULARY BUILDINGS)	MRS. P. NAGRATNAM
18.	SCHOOL PERMISSION	MRS. MONA BIKROL, MRS. SAROJ SHUKLA, MS. INDHU BANJARE
19.	TEACHING RECORD/ SCHOOL OBSERVATION RECORD	MRS. MONA BIKROL, MS. SINDHU
20.	EDUCATIONAL TOUR	ALL CLASS INCHARGE
21.	GUEST LECTURES / WORKSHOP	ALL CLASS INCHARGE
22.	EXAMINATION FORM (COVERNING LETTER, GOSWARA)	MRS. MONA BIKROL, MRS. SAROJ SHUKLA
23.	UNIVERSITY AFFILIATION	MRS. SAROJ SHUKLA, MR. LOKESH DEWANGAN
24.	INSPECTION WORK	MS NEHA KUMBHAR
25.	FEES FIXATION	MRS. SAROJ SHUKLA
26.	SECTION 28	MRS. SAROJ SHUKLA, MRS. MEENA PANDEY
27.	MEDIA RELEASE	MS. MAMTA DHRUW
28.	DEPARTMENTAL ACTIVITIES PHOTOGRAPHY	MS. NEHA KUMBHAR, MS. JAGRITI SAHU
29.	COLLEGE ITEM ISSUE RECORD	MRS. MEENA PANDEY
30.	DAILY TIME TABLE WITH ENGAGEMENT RECORD	MRS. SAROJ SHUKLA, MRS. MONA BIKROL
31.	AISHE, PAR, NCTE, SCERT	MR. SUDHIR TIWARI, MRS. SAROJ SHUKLA
32.	ANNUAL ACADEMIC CALENDAR	MR VIVEK KUMAR GAUTAM
33.	ANNUAL ACTIVITY CALENDAR	MRS. SAROJ SHUKLA, MS. VIDYA CHANDRAKAR
34.	SEMINARS & WEBINARS	MR. RAM KHILAVAN SAHU
35.	FEEDBACK REPORT	MR. RAM KHILAVAN SAHU


Principal
 (Education)
 Sandipani Academy
 Achhoti, Distt. Durg (C.G.)




SANDIPANI
ACADEMY

Gram - Achhoti, Post- Murmunda,
Via- Dhamdha, Dist.- Durg (C.G.) 490036
Phone : +91 78212 99288
Mobile : +91 9300008230

List of Governing Body Members

(07/08/2019 To 06/08/2021)

S.NO.	Name	Designation	Occupation	Contact No.
1.	Mr. Mahendra Choubey	Chairman	Professional	9669120900
2.	Dr. Nazia Ahmed	Member Secretary	Principal (Sandipani Academy Achhoti)	9893397860
3.	Dr. Anil Kumar Shrivastav	Member (University Nominee)	Professor Govt. V.Y.T. PG. College Durg	9827491253
4.	Dr. A.K. Vishvakarma	Member (University Nominee)	Principal Govt. College Bori Distt.- Durg	9685429569
5.	Rajiv Sharma	Member	Educationalist	9893961200
6.	Harsh Kurm	Member	Employee (Bhilai Steel Plant)	8109005374
7.	Smt. Rashmi Choubey	Member	Homoeopath Consultant	9977266222
8.	Dr. Sandhya Pujari	Member	HOD (Sandipani Academy Achhoti)	9754808608
9.	Mrs. Meena Pandey	Member	Asst. Professor (Sandipani Academy Achhoti)	7725072526
10.	Mr. Vineet Choubey	Member	Administrator (Sandipani Academy Achhoti)	9300008230


Principal
(Education)
Dr. Abha Dubey
Principal
Sandipani Academy
Achhoti, Durg (C.G.)



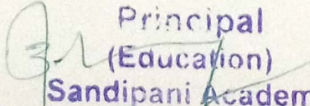


SANDIPANI ACADEMY

ACHHOTI(MURMUNDA),DURG(C.G.)

LIST OF MANAGEMENT BODY MEMBERS

S.NO.	NAME	GESIGNATION	CONTACT NO.	ADDRESS
1	Mr. R.P. Gurudiwan	President	9424224666	Vill- Nagoi, Post- Baima, Dist- Bilaspur (C.G.)
2	Mr. Lalit Kishor Sharma	Vice President	9425514596	Govt. Polytechnic Campus, Byron Bazar, Raipur (C.G.)
3	Er. Mahendra Choubey	Secretary	9669120900	D- 33, Kuber Greeh Nirman Sahkari Samiti, Rohinipuram, Raipur, (C.G.)
4	Mr. Vinay Sharma	Joint Secretary	7489511243	GF/02, Shashiprabha Apartment Raod no. 17, Sundar Nagar Raipur (C.G.)
5	Mr. Kamlesh Sharma	Treasurer	9907909943	2/23 P.D.T. Colony Byron Bazar, Raipur (C.G.)
6	Mr. Shivendra Choubey	Executive Member	9827937820	H/N- 35A Rikreyshan Road, Choubey Colony, Raipur (C.G.)
7	Mr. Indra Kumar Chakradhari	Executive Member	9754166857	Kala Kunj, Satyam Vihar Colony, Kumhar para Mahadevghat, Raipura, Raipur (C.G.)


Principal
(Education)
Sandipani Academy
Achhoti, Distt. Durg (C.G.)



26/02/2020

सूचना

महाविद्यालय के सभी गॉन्ग-टीनिंग स्टाफ को सूचित किया जाता है कि प्रति माह की भांति सप्ताह प्रति मासिक लेवूक का आयोजन रखा गया है आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है

स्थान - ~~महोदय~~ दूर प्रशासनिक अधिकारी कार्यालय

दिनांक - 26/02/2020

समय - 02:00 PM

Princip

प्रशासनिक अधिकारी

निम्न बिन्दुओं पर चर्चा

→ स्टाफ अफेयर्स पर चर्चा किया गया

→ कार्यो एवं दस्तावेजो के तारों में स्टाफ को अवगत कराया गया

पेश

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. सुधीर निवार | <u>Sudhir</u> |
| 2. अक्षय वर्मा | <u>Akshay</u> |
| 3. प्रशांत साहू | <u>Prashant</u> |
| 4. रमणु वर्मा | <u>Ram</u> |
| 5. फिरता फरीदार | <u>Firata</u> |
| 6. लारणी साहू | <u>Larani</u> |
| 7. नीरम कुर्ते | <u>Neeram</u> |
| 8. दिनेश साहू | <u>Dinesh</u> |
| 9. सोनम शुक्ला | <u>Sonam</u> |
| 10. प्रयोगिता साहू | |
| 11. मंजु | |
| 12. गीता | |
| 13. जगद काली विश्वकर्मा | |
| 14. | |

Princip

Principal
(Education)

Sanjivani Academy
Achnoti, Distt. Durg (C.G.)

मोटरों में लिए गये निर्णय

- 1) सभी स्टाफ को अकक्षा में जाने पर एक दिन पहले सूचना देना है।
- 2) सभी स्टाफ को ID कार्ड लगाना अनिवार्य है।
- 3) सभी अपने निर्धारित समय पर लंच करें।
- 4) माह के तीमरे शनिवार अकक्षा नहीं है। मध्याह्न में कार्य होने पर बुलाया जाएगा। नही माने पर अनुपस्थित माना जाएगा।
- 5) **सर्क स्टाफ - सफर** सभी ऑफिस, कम्प्यूटर, बैंक का भ्रमण से करें।
- 6) मध्याह्न के सम्पूर्ण **सर्क - सफर** एम मेनेजर्स की जवाबदारी अर्थ वर्माजी को सौंपी जाती है एवं साथ ही उसके ठीक व्यवस्था रिपोर्शन में रहेगी।
- 7) किसी भी प्रकार की **सर्क स्टाफ - सफर** की आवश्यकता एवं रिपोर्ट के लिए अर्थ वर्माजी से संपर्क करें।
- 8) मध्याह्न परिसर में किसी भी स्टाफ को **धमपहन** करने हुए पाया गया तो एक दिन का वेतन काटा जाएगा।
- 9) सुरक्षा गार्ड का जवाबदारी (सर्व नियंत्रण) - सुबह 06 बजे मेनगेट में **पानी डालकर सफर** करें। एवं दिवस का भी **सफर** करें।
- 10) ~~सभी~~ मोटर पंप चालु करने पर निर्धारित समय सीमा में बंद करें। **अनावश्यक पानी** बहना ~~नहीं चाहिए~~ पानी की बहाव रोकें। ध्यान नही देने पर **व्ययवधि** किया जाएगा।

सूचना

महाविद्यालय के विभाग प्रमुखों को सूचित किया जाता है, की महाविद्यालय प्रबंधन द्वारा प्रतिमाह मासिक बैंक का निर्वय किया गया था जिसके अन्तर्गत विनॉक 12/02/2020 कोपर 02/02/2020 नर्सिंग प्राचार्य कक्ष में बैंक का आयोजन रखा गया है। सभी विभाग प्रमुख बैंक में अनिवार्य रूप से उपस्थित रहे।

निम्न विन्दु पर सचिदानी है।

- 1) ज्वॉनिंग, अपडेट पर सचि
- 2) **एडमिस क्लिपिंग कार्य पर सचि**
- 3)

(Signature)

प्रशासनिक अधिकारी

व्यवहार

- 1) नर्सिंग विभाग प्राचार्य → *(Signature)* 11/2/2020
- 2) शिक्षा विभाग प्राचार्य → *(Signature)* 11/02/20
- 3) आई. टी. आई प्राचार्य → *(Signature)* 11/2/2020

(Signature)

Principal
(Education)
Sandipani Academy
Achnoti, Distt. Durg (C.G.)

17/08/2024

वेक में लिए गये किये

- (1) सोशल मीडिया में पोस्ट करने का समय 08 बजे से दोपहर 12 बजे तक निर्धारित किया गया है सभी स्टाफ के लिए अनिवार्य है।
- (2) सभी स्टाफ को इमरेंसी कार्ड लगाने का निर्देश भी सर्व सम्पर्क से लिया गया है।
- (3) सभी female staff सप्ताह में 04 दिन स्टाफ पहनकर आयेगे। एवं बुधवार व शनिवार छुट रहेगा।
- (4) सभी विभाग अध्यक्ष एवं प्रचार्य अपने विभाग का Time table library में प्रचार्य के सूचना प्रदान करेंगे।
- (5) सभी **lab** की **टाफ सफर** सप्ताह में एक बार अपने सुविधा अनुसार **lab interchange** द्वारा कराया जाएगा। अन्य कार्य की ज़म्बदारी विभागाध्यक्ष एवं प्रचार्य की है।
- (6) Bio maker machine पर सभी Staff Attendance विसे से लिया जाएगा। अगर किसी प्रकार की समस्या होने पर ही रिपोर्ट लगेगा।
- (7) Lunch time - office open, library open Admission office open रहेगा।
- (8) Messing/Lunch time - 01:00 to 01:30pm
Education Dep. Lunch time - 01:30 to 02:00pm
ITI Dep.
- (9) सभी स्टाफ की जिम्मेदारी है। **प्रचार्य** का **व्यवस्थापन** करने।
Principal (Education)
Sandhu (Education)
Durg (CG)

Minutes of Meeting.

Date: / /

शांदिपनी स्कूली अहोरी के शिक्षा विभाग के Healthy Practices & Campus Eco friendly Cell के द्वारा दिनांक 19/04/2021 को दोपहर 03:00 बजे बैठक का आयोजन किया गया। इस बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों के द्वारा बैठक सूचना में वर्णित Agenda के अनुरूप में कुछ महत्वपूर्ण निर्णय लिए गये। जो निम्नलिखित हैं -

1) Healthy Practices की सूची तैयार की गयी जिसमें कुछ कार्यों का संचालन अन्य Committees की सहायता से सम्पन्न होगा जैसे - 1) स्वास्थ्य निरीक्षण समय-समय पर First Aid & Health Committee के साथ किया जायेगा। 2) वृक्षारोपण Nature Club के साथ मिलकर किया जायेगा।

2) वृक्षारोपण, स्वास्थ्य निरीक्षण, समाज व विद्यालय में साफ-सफाई व कुर्मी बचन से संबंधित कार्यों को एक अभियान के रूप में लाना।

3) Campus को Eco friendly बनाने के लिये ऊंचरा पेटी अलग-अलग रंग के साथ उपलब्ध करना व जागरूकता फैलाना। Campus में पुराने Lights को L.E.D में बदलना आदि कार्यों को किया जायेगा।

Principal
(Education)

Sandipani Academy
Achothi, Distt. Durg (C.G.)

प्राचार्या

डॉ. नाजिया अहमद
शांदिपनी स्कूली अहोरी

Minutes of Meeting

सांदीपनी स्केडमी अहोरी के शिक्षा विभाग के Healthy Practices & Eco-friendly Campus के द्वारद्वारा 20/09/2021 को दोपहर 03:00 pm बैठक सम्पन्न कराया गया जिसमें उपस्थित सभी सदस्यों के द्वारा महत्वपूर्ण सुझाव दिये गये तथा उनके अनुसार निर्णय लिए गये। जो निम्नलिखित हैं -

1) ऊर्जा बचत को ध्यान में रखते हुये सभी पुराने Tubelights या street light को बदलकर L.E.D में बदलवाया जायेगा।

2) जल संरक्षण हेतु rain water harvesting का प्रस्ताव रखना व उपलब्ध कराना।

3) वृक्षारोपण करना महाविद्यालय परिसर में तय किया गया। हर वर्ष कार्यक्रम जिसमें वृक्षारोपण को प्रयास में लाया जाये। जैसे - Induction Program व अन्य किसी दिवस पर तय किया गया।

4) स्वच्छ सफाई को ध्यान में रखते हुये विभिन्न जगहों के dustbin उपलब्ध कराया जायेगा।

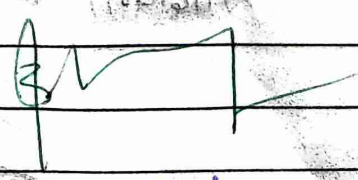
राचार्या

डॉ. नाजिया अहमद
सांदीपनी स्केडमी अहोरी

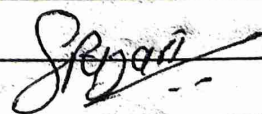
Minutes of Meeting :-

आंधीपनी रज्जुसमी अछोटी के शिक्षा विभाग के
Healthy Practices / Campus Eco friendly cell के द्वारा
दिनांक- 01/01/2022 को दोपहर 03:00 बजे
1st floor staff room में बैठक का आयोजन
अपन्न हुआ। जिसमें उपस्थित सदस्यों के
द्वारा वाताचिंत से महत्वपूर्ण निर्णय लिये गये
जो निम्नलिखित हैं -

- 1) Internal Exams Like - Model Exam या Unit Test
का पेपर physically distribute न करके जिन
छह मासों में projector लगा हुआ है वहाँ
Paper Screen पर display किया जायेगा
जिससे कागज waste से बचत होगी।
- 2) By cycle से या पैदल चलने का प्रयास करना।
विद्यार्थियों को कम से कम वाहनों का
प्रयोग करने के लिये समझाना जिससे
बढ़ते प्रदूषण के बचाव में हमारा योगदान
है। तथा " Day No to plastic " अभियान चलाना।
- 3) गर्मी में पक्षियों के बचाव हेतु Save Birds
campaign चलाना जिसके अंतर्गत आस
पास के गाँव में सकोरा वितरण किया जायेगा।



Principal



H.O.D.

Dr. Sandhya Puyari
Sandipani Academy Achhota